

LUDWIG



...investiert in die Zukunft

Wir sind ein erfolgreiches, regionales Großhandelsunternehmen für Baumaschinen, Werkzeuge, Industriebedarf und Arbeitsschutz. Dem Handel angeschlossen ist ein leistungsstarker Mietpark für Baumaschinen und Geräte mit Service. Hauptsitz der Gesellschaft ist Rheinstetten bei Karlsruhe mit Niederlassungen in Bretten und Baden-Baden.

Für unseren Hauptsitz in Rheinstetten suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine(n)

Buchhalter (m/w/d)

in Teilzeit 20 h/Woche vormittags

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Umfangreiche Kenntnisse im Bereich Rechnungswesen
- Ein ausgeprägtes Zahlenverständnis und analytisches Denkvermögen
- Gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere Excel, und in gängigen Programmen wie SAP oder Sage Office Line
- Selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise

Ihre Aufgaben:

- Selbständige und eigenverantwortliche Bearbeitung der tagesaktuellen Finanzbuchhaltung (Kreditoren, Debitoren inkl. Forderungsmanagement)

- Kassenwesen
- Regelmäßige Kontenabstimmung
- Anlagenbuchhaltung
- Erstellung der monatlichen Steueranmeldungen und Auswertungen
- Unterstützung bei der Vorbereitung des Monats- und Jahresabschlusses

Wir bieten:

- Unbefristete Arbeitsstelle
- Intensive Einarbeitung
- Interne und externe Schulungen
- Gutes Betriebsklima
- Leistungsgerechte Vergütung mit den Leistungen eines modernen Unternehmens



Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung

z.Hd. Frau Kathrin Prochatzki · Ludwig GmbH Bau- und Industriebedarf
Großklamm 6–8 · 76287 Rheinstetten · Tel. 07 21 / 9 51 52-22
E-Mail: prochatzki@ludwig-bau.de · www.ludwig-bau.de